

---

## CUPRINS

<u>1. CAIET DE SARCINI.....</u>	<u>2</u>
<u>1.1. Informații generale .....</u>	<u>2</u>
<u>1.2. Scopul achiziției .....</u>	<u>2</u>
<u>1.3. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească apă potabilă .....</u>	<u>2</u>
<u>1.4. Caracteristicile apei potabile .....</u>	<u>2</u>
<u>1.5. Modificări și tratamente .....</u>	<u>2</u>
<u>1.6. Condiții de etichetare.....</u>	<u>3</u>
<u>1.7. Condiții de depozitare și transport.....</u>	<u>3</u>
<u>1.8. Modul de livrare a apei potabile .....</u>	<u>3</u>
<u>1.9. Recipiente.....</u>	<u>3</u>
<u>1.10. Dozatoare.....</u>	<u>3</u>
<u>1.11. Igienizare .....</u>	<u>4</u>
<u>1.12. Termen de valabilitate al apei.....</u>	<u>4</u>
<u>1.13. Cantități necesare.....</u>	<u>4</u>
<u>1.14. Locații de livrare.....</u>	<u>4</u>
<u>2. FORMULARE.....</u>	<u>6</u>
<u>Formular nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164, alin. (1) și ale art. 167, alin. (1) din legea 98/2016.....</u>	<u>6</u>
<u>Formular nr. 2 – Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016</u>	<u>7</u>
<u>Formular PF – Propunere financiară aferentă anunțului publicitar nr .... și a caietului de sarcini.....</u>	<u>8</u>

## CAIET DE SARCINI

### Informații generale

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze apă potabilă îmbuteliată în bidoane reutilizabile pentru dozatoare tip water –coler la următoarele sedii:

Sediul 1: Bd. Banu Manta nr. 9 (sediul Sectorului 1 al Municipiului București);

Sediul 2: Str. Căderea Bastiliei nr. 13 (sediul Centrului Militar de Sector 1)

Sediul 3: Strada Piața Amzei nr. 13 (sediul al Direcției Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă)

Sediul 4: Bd. Mareșal Averescu nr. 17 (sediul al Direcției Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă)

### Scopul achiziției

Apă potabilă îmbuteliată în bidoane reutilizabile pentru dozatoare tip water –coler din prezentul caiet de sarcini este livrată în bidoane din policarbonat de 19 l capacitate, care se montează pentru consum la aparate tip dozatoare cu încălzire-răcire, livrate fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

### Condiții pe care trebuie să le îndeplinească apă potabilă

Apa trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările aduse de Legea nr. 311/2004 și a Ordinului nr. 341 al Ministrului Sănătății Publice pentru aprobarea normelor de igienă și a procedurii de notificare a apelor potabile îmbuteliate publicat în Monitorul Oficial al României nr. 149/01.03.2007.

Calitatea apei din bidon este analizată din fiecare lot de fabricație și se efectuează determinări fizico- chimice și microbiologice conform standardului de potabilitate STAS 1342-91; fiecare lot de apă se livrează însoțit de certificatul de conformitate emis de un organism de certificare acreditat potrivit legii.

### Caracteristicile apei potabile

Apa potabilă provine din resurse din mediu specifice, fără a trece printr-un sistem de alimentare cu apă a unei regiuni;

În zonele de protecție a sursei au fost luate toate măsurile de precauție necesare pentru a evita orice poluare sau influență externă asupra calității chimice, microbiologice ori fizice a acestei surse de apă;

Condițiile de captare garantează puritatea microbiologică originală și stabilitatea elementelor esențiale ale compoziției chimice originale;

Din punct de vedere microbiologic este perfect și în mod constant potrivită pentru consum uman, așa cum provine ea din sursă; este conservată în această stare în condiții speciale de igienă, până la îmbuteliere;

Nu va face obiectul unor modificări sau tratamente ulterioare, decât al celor prevăzute mai jos.

### Modificări și tratamente

Procedurile de tratare folosite și modificările aduse nu trebuie să schimbe caracteristicile fizico-chimice de bază și nici nu compromit securitatea chimică, radiologică și microbiologică a apei atunci când este îmbuteliată.

Apa poate fi supusă următoarelor procedee de tratare privind **caracteristicile fizico-chimice**:

- eliminarea gazelor dizolvate, rezultând posibile schimbări ale pH-ului; se va elimina total dioxidul de carbon;
- eliminarea constituenților instabili (fierul, manganul, compușii sulfuroși) și carbonații în exces în condiții normale de temperatură și presiune a echilibrului calciu-carbonat.
- adăugarea de aer, oxigen sau ozon, cu condiția ca produșii rezultați din tratarea cu ozon să aibă o concentrație sub cea maximă admisă precizată în Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;
- scăderea sau creșterea temperaturii;

Îmbutelierea se va face în zone sterile, în regim automat, iar recipientele vor avea avizele sanitare prevăzute de lege.

**Tratamentele antimicrobiene** se pot folosi singular sau în combinație, astfel încât să conserve proprietățile microbiologice originale, potrivite pentru consumul uman, puritatea originală și siguranța apei:

- tratare chimică: ozonizare (cu condiția ca produșii rezultați din tratarea cu ozon să aibă o concentrație sub cea maximă admisă precizată în Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare), carbonatare etc.;
- tratare fizică: tratare la temperatură înaltă, ionizare UV, filtrare etc.
  - apa va fi microbiologic pură.
  - în cazul în care apa se sterilizează, ca procedeu chimic se va folosi exclusiv injectarea de ozon.
  - nu se acceptă apa care este tratată cu substanțe chimice, altele decât ozon.

### **Condiții de etichetare**

Eticheta va conține obligatoriu sintagma „apă de izvor”.

Etichetele de pe bidoane vor conține denumirea produsului, numele și adresa firmei producătoare.

Bidoanele vor avea inscripționate data expirării și lotul de fabricație.

Depozitarea se va face în spații igienizate, ferite de acțiunea directă a razelor solare.

### **Condiții de depozitare și transport**

Transportul recipientelor conținând apa potabilă la sediile indicate de autoritatea contractantă se va efectua cu autoutilitare specializate care să nu permită acțiunea directă a razelor de soare asupra bidoanelor; acestea vor avea aviz sanitar de transport.

### **Modul de livrare a apei potabile**

Livrarea se va face numai la comanda autorității contractante, cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare de la primirea comenzii

### **Recipiente**

Apa potabilă va fi furnizată în recipiente returnabile din polycarbonat care vor conține câte 19 litri de apă. Procesul de spălare, dezinfectare și îmbuteliere a apei în recipiente trebuie să fie complet automatizat pentru a se evita contactul cu surse care ar putea contamina produsul.

Fiecare recipient returnabil livrat va fi marcat corespunzător în ceea ce privește data îmbutelierii, numărul și data buletinului de analiză și termenul de valabilitate.

Recipientele deteriorate vor fi înlocuite.

Recipientele trebuie să fie reciclabile și marcate corespunzător în acest sens.

Autoritatea contractantă are dreptul să comande analiza calității apei din recipientul (bidon) sigilat, la un laborator autorizat, altul decât cel al furnizorului, pe cheltuială proprie. În cazul în care, în urma analizelor comandate de beneficiar, calitatea apei este necorespunzătoare din punct de vedere fizico-chimic și/sau microbiologic și/sau sanitar, autoritatea contractantă are dreptul de a executa în totalitate garanția de bună execuție a contractului și de a pretinde plata de daune – interese.

O dată la patru luni se vor efectua operații de igienizare, ce vor consta în curățarea și dezinfectarea traseului pe care îl urmează apa din bidon până la ieșirea din robinetul dozatorului.

### **Dozatoare**

Pe toată durata contractului, furnizorul va asigura dozatoarele de tip water-cooler în regim de închiriere/custodie.

Dozatoarele trebuie să aibă certificat de conformitate sau agrement tehnic și să prezinte următoarele caracteristici:

Un sistem de răcire/încălzire reglabil al apei;

Un sistem electric sigur și de calitate care să se încadreze în normele specifice în domeniu, inclusiv al celor privind eficiența energetică;

Părțile componente care intră în contact cu apa să fie confecționate din materiale aprobate din punct de vedere sanitar.

Dozatoarele vor fi transportate și instalate la sediile autorității contractante, cu titlu gratuit, într-un termen cât mai scurt de la semnarea contractului (cel mult trei zile lucrătoare)

Întreținerea și igienizarea dozatoarelor se vor efectua de către furnizor, în conformitate cu prescripțiile producătorului.

Orice defecțiune a unui dozator va fi remediată într-un termen cât mai scurt de la comunicarea achizitorului, fără nici un cost suplimentar pentru beneficiar. În situația în care defecțiunea necesită o durată mai mare reparație, pe toată durata reparației furnizorul va înlocui aparatul defect cu alt aparat în stare de funcționare și cu aceleași caracteristici tehnice ca ale aparatului înlocuit, fără nici un cost suplimentar pentru beneficiar.

### **Igienizare**

Igienizarea se va efectua la sediul clientului, o data la patru luni, și va consta în curățarea și dezinfectarea traseului pe care îl urmează apa din bidon până la ieșirea din robinetul dozatorului.

Se va întocmi un borderou de igienizare pentru fiecare compartiment/direcție. După efectuarea fiecărei proceduri de igienizare, șeful de compartiment/direcție recepționează procedura prin semnarea borderoului.

### **Termen de valabilitate al apei**

Apa furnizată în bidoane va avea un termen de valabilitate de cel puțin 12 luni de la data îmbutelierii.

### **Cantități necesare**

În cele ce urmează vor fi specificate cantitățile de dozatoare și de recipiente necesare. Se face următoarea precizare: cantitățile minime sunt cantități necesare în mod obișnuit; cantitățile maxime vor fi necesare în condiții speciale, pe durată limitată, în funcție de condițiile climaterice (perioadele de caniculă – lunile iunie, iulie, august). Suplimentarea cantităților furnizate în mod obișnuit, precum și încetarea condițiilor speciale, vor fi notificate în scris furnizorului de către autoritatea contractantă, urmând ca furnizorul să ia toate măsurile necesare.

### **Dozatoare tip water-cooler**

<b>Sediul</b>	<b>Cantități minime necesare [bucăți]</b>	<b>Cantități maxime necesare [bucăți]</b>
Sediul 1	65	70
Sediul 2	10	12
Sediul 3	10	10
Sediul 4	10	10
<b>Total dozatoare water-cooler</b>	<b>95</b>	<b>106</b>

### **Recipiente de policarbonat cu apă (19 litri apă/recipient) – cantități lunare**

<b>Sediul</b>	<b>Cantități minime necesare lunar [bucăți]</b>	<b>Cantități maxime necesare lunar [bucăți]</b>
Sediul 1	195	210
Sediul 2	30	36
Sediul 3	30	36
Sediul 4	30	36
<b>Total doze/bidoane</b>	<b>285</b>	<b>318</b>

### **Locații de livrare**

Apa potabilă va fi livrată, cu respectarea condițiilor specificate în Caietul de sarcini, la următoarele sedii ale beneficiarului:

- Sediul 1: Sectorul 1 al Municipiului București – Bd. Banu Manta nr. 9, sectorul 1, București;
- Sediul 2: Centrul Militar Sector 1 – Strada Căderea Bastiliei nr. 13, sectorul 1, București;
- Sediul 3: Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1– Piata Amzei nr.13, sectorul 1, București;
- Sediul 4: Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 - Bulevardul Mareșal Averescu nr.17, sectorul 1, București;

Orice modificare a adreselor de livrare va fi notificată în scris furnizorului, într-un timp rezonabil, astfel încât să nu se producă întârzieri de livrare.

## FORMULARE<sup>1</sup>

### Formular nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164, alin. (1) și ale art. 167, alin. (1) din legea 98/2016

Subsemnatul, ..... (numele si prenumele), cetatean ..... (se va completa nationalitatea), nascut la data de ....., in localitatea ....., domiciliat in ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in actul de identitate), posesor al ..... (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., reprezentant legal/împuternicit (se pastreaza varianta aplicabila) al ..... (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), cu sediul social in .....(adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), inregistrat in Registrul Comertului sub nr. ...., avand codul unic de inregistrare .....

ținând seama de anunțul publicitar nr. .... publicat în SICAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractanta pentru realizarea achiziției directe având ca obiect .....

cunoscând dispozițiile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie raspundere ca societatea noastra și, dupa caz, persoanele care fac parte din organul de administrare/ de conducere/ de supraveghere, nu se afla în situațiile prevazute la art. 164, alin. (1) și la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Data .....

..... (semnatura), în calitate de ....., legal autorizat sa semnez declarația pentru și în numele ..... (denumirea/ numele operatorului)

---

<sup>1</sup> Textul cu caractere înclinate are rol explicativ/ de îndrumare – NU VA FI INCLUS ÎN CUPRINSUL FORMULARELOR

**Formular nr. 2 – Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... (numele si prenumele), cetatean ..... (se va completa nationalitatea), nascut la data de ....., in localitatea ....., domiciliat in ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise in actul de identitate), posesor al ..... (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., reprezentant legal/împuternicit (se pastreaza varianta aplicabila) al ..... (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscrise in certificatul de inregistrare), cu sediul social in ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise in certificatul de inregistrare), inregistrat in Registrul Comertului sub nr. ...., avand codul unic de inregistrare .....

ținând seama de anunțul publicitar nr. .... publicat în SICAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractanta pentru realizarea achiziției directe având ca obiect .....

luând act de numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum sunt acestea precizate mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante
	Tudorache Daniel	Primar
	Popa Daniela	Viceprimar
	Maria Magdalena Eftimie	Director executiv, Directia Management Economic
	Bucur Daniela Mihaela	Director executiv Adjunct, Directia Management Economic
	Fodoroiu Cosmin Marius	Director executiv Directia Investitii
	Moja Beatrice Florentina	Sef Serviciu Legislatie, Spatii cu alta Destinatie decat cea de Locuinta
	Pauliuc Diana Beatrice	Șef Serviciu Achiziții Publice

declar pe proprie raspundere ca societatea noastra nu se afla în situații generatoare de conflict de interese astfel cum sunt acestea prevazute în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data .....

..... (semnatura), în calitate de ....., legal autorizat sa semnez declarația pentru și în numele ..... (denumirea/ numele operatorului)

## Formular PF – Propunere financiară aferentă anunțului publicitar nr .... și a caietului de sarcini aferent

Subsemnatul, ..... (numele si prenumele), cetățean ..... (se va completa nationalitatea), născut la data de ....., în localitatea ....., domiciliat în ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrite in actul de identitate), posesor al ..... (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., reprezentant legal/împuternicit (se pastreaza varianta aplicabila) al ..... (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscrite in certificatul de inregistrare), cu sediul social în ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrite in certificatul de inregistrare), înregistrat în Registrul Comerțului sub nr. ...., având codul unic de înregistrare .....

ținând seama de anunțul publicitar nr. .... publicat în SICAP de Sectorul 1 al Municipiului București, în calitate de autoritate contractantă, pentru realizarea achiziției directe având ca obiect .....

ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să prestăm serviciile solicitate în anunțul publicitar indicat anterior și în caietul de sarcini aferent acestuia pentru un abonament lunar în valoare maximă de ..... lei fără TVA (valoarea în litere și cifre), la aceasta valoare se adaugă TVA de ...% TVA (cuantrum in litere si cifre), respectiv ..... lei fărăTVA (valoarea in litere si cifre), care include:

Componentele abonamentului	Cantitate/ luna	Pret unitar (fără TVA)	Valoare (fără TVA)
Bidoane apa (19 l)	318 buc		
Dozatoare tip water-cooler (inclusiv mentenanță/, întreținere/ igienizare)	106 buc		
<b>TOTAL</b>			

Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) de zile, respectiv până la data de .....(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț dacă respectiva oferta nu satisface condițiile din anunțul publicitar nr. .... și din caietul de sarcini aferent.

Data .....

..... (semnatură), în calitate de ....., legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele ..... (denumirea/ numele operatorului).